



BULETIN

Kuikui

MEDIA KOMUNIKASI DAN INFORMASI INTERNAL

07 EDISI
INTERNAL
APRIL
2018



04 **HIGHLIGHT**
Petugas Operasional Terbaik (POT)
Triwulan 1 Tahun 2018

05 **TIPS**
12 Kiat Menjadi Karyawan
Teladan

10 **UPDATE**
Sistem Transaksi Non Tunai
Dan Upaya Mempercepat
Proses Settlement

15 **EVENT**
Senam Sehat

17 **CAPTURE**
JBT Mengajar

PETUGAS OPERASIONAL TERBAIK (POT) TRIWULAN 1

TAHUN 2018



PEMBINA:

Direksi PT Jasamarga Bali Tol

PENANGGUNG JAWAB:

Drajad Hari Suseno

Corporate Secretary

REDAKSI:

Tomi Danavia

DGM Finance

Ida Ayu Dessy P

DGM Human Resource

Ahdiyat

DGM Operasi

Catur Novianto

Plt DGM Maintenance

I Putu Gandi Ginantra

Public Relations Senior Officer

I Putu Oka Palguna

Legal Senior Officer

PHOTOGRAFER:

Lutfi Syahrani

Secretariat

Setyo Wahyu Dwi Prabowo

Maintenance Administrasi Senior Staff

DESAIN & EDITOR:

I Made Gunadiarsa

IT Staff

DISTRIBUTOR:

I Made Rudi Antara

General Affair Senior Staff

Tri Hariadi

General Affair Staff



HOTLINE SERVICE

+62-361 - 729999

+62-361 - 725326

+62-81337927210

Kulkul MENERIMA:

Artikel, Feature, Anekdote, Tulisan yang edukatif dan foto-foto menarik di Unit Kerja Anda.

Segera kirimkan ke:

humas@jasamargabalitol.co.id

Fax (0361) 725327

untuk dimuat di

EDISI
07

NEWS

Surat Pembaca

1



HIGHLIGHT

Tirta Yatra
PT Jasamarga Bali Tol

2

HIGHLIGHT

Petugas Operasional
Terbaik (POT) Triwulan 1
Tahun 2018

4

TIPS

12 Kiat Menjadi
Karyawan Teladan

5

TIPS

Tips Irit BBM

8

UPDATE

Sharing Knowledge

9

UPDATE

Sistem Transaksi Non
Tunai Dan Upaya
Mempercepat Proses
Settlement

10

EVENT

Senam Sehat

15

CAPTURE

Kunjungan Nexco Japan

16

CAPTURE

JBT Mengajar

17



SURAT PEMBACA

Om Swastyastu,

Perkenalkan saya **Komang Yongki Widana** petugas Pengumpulan Tol. Saya ingin menanyakan tentang keputusan MK Nomor 13/PUU-XV/2017 tentang Pernikahan sesama Karyawan. Apakah keputusan tersebut diberlakukan di lingkungan PT Jasamarga Bali Tol?

BALASAN SURAT PEMBACA KULKUL

Ida Ayu Dessy P

DGM Sumber Daya Manusia

Om Swastyastu,

Menanggapi pertanyaan Komang Yongki Widana tentang pernikahan antar karyawan di lingkungan PT Jasamarga Bali Tol, untuk saat ini PT JBT masih belum memberlakukan Putusan tersebut karena kita masih menunggu arahan dari PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

Kirim Opini, Aspirasi, Tanggapan, Kritik, Saran, Keluhan, Laporan dan Pengaduan Anda ke Redaksi Buletin KulKul:

WhatsApp : 085739732652

Email : humas@jasamargabalitol.co.id

Fax. : (0361) 725327



Suarakan Aspirasi Anda di Buletin KulKul ...

TIRTA YATRA

PT JASAMARGA BALI TOL



Pada tanggal 13 April 2018, PT Jasamarga Bali Tol menyelenggarakan Tirta Yatra yang rutin dilaksanakan setiap tahunnya.

Sebagai umat beragama, sudah seharusnya kita senantiasa mendekati diri dengan Tuhan Yang Maha Esa karena beliau merupakan sumber dari seluruh kehidupan yang ada di alam semesta ini. Banyak cara yang dapat dilakukan untuk mendekati diri dengan beliau, dalam Agama Hindu cara tersebut lebih dikenal dengan Catur Marga Yoga yang meliputi:

1. Bhakti Marga Yoga
2. Karma Marga Yoga
3. Jnana Marga Yoga
4. Raja Marga Yoga

Diantara Catur Marga Yoga yang paling sering kita jumpai adalah Bhakti Marga Yoga yaitu cara mencapai atau menyatukan diri dengan Tuhan dengan cara melakukan sujud bakti

yang tulus dan terus – menerus. Salah satu perwujudannya adalah dengan cara melakukan perjalanan suci untuk mendapatkan tirta atau air suci yang sering kita sebut dengan Tirta Yatra. Tirta Yatra dalam bahasa sehari – hari di Bali dipahami dengan tangkil atau sembahyang ke pura – pura. Selain itu Tirta Yatra memiliki makna yang lebih dalam karena dalam melakukan perjalanan suci ini tidak hanya untuk bersembahyang saja melainkan diperlukan juga pengendalian diri dan pengekangan diri sehingga terjadi interaksi yang positif dari pelaku Tirta Yatra. Selain itu kami menyadari Tirta Yatra ini juga dapat meningkatkan pemahaman mengenai keagamaan sehingga meningkatkan keimanan dan rasa bhakti kita terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan juga dapat

meningkatkan rasa persaudaraan dilingkungan PT Jasamarga Bali Tol.

Banyak Pura Besar dan juga penting di Bali, Pura tersebut antara lain Pura Besakih dan Pura Ulun Danu Batur. Pura Besakih dan Pura Ulun Danu Batur merupakan Pura penting di Bali khususnya masyarakat Hindu karena sebagai perlambang Purusa dan Predana.

Pura Besakih merupakan kompleks yang terdapat di Desa Besakih Kecamatan Rendang Kabupaten Karangasem, Provinsi Bali. Kompleks Pura Besakih terdiri dari 18 Pura dan 1 Pura Utama. Pura Besakih merupakan pusat kegiatan dari seluruh Pura yang ada di Bali. Semua umat Hindu di Bali ataupun di luar Bali datang ke pura ini

untuk memuja Dewa Brahma, Wisnu dan Siwa. Dan satu lagi bahwa Pura Besakih merupakan peninggalan nenek moyang tertua di Bali.

Pura Ulun Danu Batur yang terletak di kawasan Kintamani ini adalah Pura yang dianggap paling penting kedua di Bali setelah Pura Besakih. Pura Ulun Danu Batur terletak di ketinggian 900 meter di atas permukaan laut tepatnya di Desa Kalanganyar, Kecamatan Kintamani, Kabupaten Bangli, Provinsi Bali. Berlatar belakang pemandangan Gunung Batur lengkap dengan lava hitamnya yang mengeras serta Danau Batur di kaki gunungnya, Pura Ulun Danu Batur berdiri anggun menghadap ke bagian barat. Kawasan disekitar Pura disebut – sebut sebagai kawasan resapan air di Bali. Oleh karenanya, kelestariannya harus dijaga

mengingat kerusakan di daerah resapan air tersebut akan berakibat buruk tidak hanya bagi Kintamani tapi juga bagi Bali secara keseluruhan. Pada dasarnya Pura Ulun Danu Batur merupakan kompleks meliputi 9 pura yang berbeda, terdiri dari 285 pelinggih dan tempat persembahan yang didedikasikan bagi Dewa Dewi air, pertanian, sumber mata air suci, seni dan lainnya.

Oleh sebab itu kami mengadakan acara Tirta Yatra ke Pura Besakih dan Pura Ulun Danu Batur. Selain itu acara Tirta Yatra bertepatan dengan Piodalan GEDE (upacara besar) yang mana seluruh umat Hindu di Bali Nangkil (sembahyang) ke pura tersebut. Acara ini merupakan untuk menumbuhkan kesadaran akan pentingnya melestarikan tradisi keagamaan.

Tujuan dilaksanakan Tirta Yatra sebagai berikut:

1. Meningkatkan hubungan kita dengan Shang Hyang Widhi Wasa.
2. Memberikan pemahaman awal tentang wacana keagamaan pendidikan yang mencerdaskan berdasarkan pada nilai – nilai keagamaan dan kemanusiaan.
3. Meningkatkan keimanan dan rasa bhakti kepada Shang Hyang Widhi Wasa.
4. Menumbuhkan rasa persaudaraan kemanusiaan di lingkungan kantor PT Jasamarga Bali Tol dalam rangka menciptakan Karyawan yang memiliki nilai dan sifat – sifat keagamaan yang tinggi agar bisa di implementasikan didalam lingkungan kerja.



PETUGAS OPERASIONAL TERBAIK (POT) TRIWULAN 1 TAHUN 2018



I AGUS IDEP DIANA PUTRA
15034
Toll Collection Supervisor Terbaik 1



PUTU AGUS SETIAWAN
15082
Toll Collection Staff Terbaik 1



I MADE BAGUS ADITYA DWITAMA
15120
Traffic Service Supervisor Terbaik 1



MIFTAHUL FIRDAUS ILYAS
15125
Traffic Service Guard Terbaik 1



I MADE KAMAJAYA
15058
Traffic Information Officer Terbaik 1

Pada tanggal 12-13 April 2018, Divisi HR menyelenggarakan Lomba Petugas Operasional Terbaik TW I Tahun 2018. POT adalah penilaian karyawan operasional yang dinilai dari tingkat kehadiran dan loyalitasnya. Program POT ini diselenggarakan setiap triwulan dan seleksi POT tahunan. Pada TW I ini ada 14 karyawan yang mendapatkan kategori karyawan terbaik antara lain sebagai berikut:

14 POT ini diseleksi kembali untuk memperebutkan juara 1. POT akan mengikuti seleksi tertulis dan pemaparan makalah inovasi. Untuk seleksi tertulis memiliki bobot 30% dan pemaparan makalah inovasi memiliki bobot nilai 70%. Untuk dapat mengikuti seleksi POT tahunan, POT harus mendapatkan juara 1 setiap triwulannya. POT yang mendapatkan juara tahunan akan ikut sertakan di ajang POT dilingkungan PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

Bagian Pengumpulan Tol

No	Nama	Jabatan
1	Abu Choiri	Toll Collection Supervisor
2	I Agus Idep Diana Putra	Toll Collection Supervisor
3	I Putu Jaya Sancita Gatra	Toll Collection Supervisor
4	Komang Yongki Widana	Toll Collection Staff
5	Putu Agus Setiawan	Toll Collection Staff
6	Ni Luh Eka Prasanti	Toll Collection Staff

Bagian Pelayanan Lalu Lintas

No	Nama	Jabatan
1	Wayan Laud Sukowati	Traffic Service Supervisor
2	I Made Bagus Aditya D.	Traffic Service Supervisor
3	I Putu Gede Widyastawan	Traffic Service Supervisor
4	Miftahul Firdaus Ilyas	Traffic Service Guard
5	I Kadek Iwan Suma Indra	Traffic Service Guard
6	Rian Abri Yanda	Traffic Information Officer
7	Ida Bagus Adi Wiryantara	Traffic Information Officer
8	I Made Kamajaya	Traffic Information Officer

12 KLIAT

MENJADI KARYAWAN TELADAN DI MANA PUN ANDA BEKERJA

Karyawan teladan dapat berarti mereka-mereka yang disukai bos, berhasil membangun hubungan yang baik dengan rekan-rekan kerja, namun juga bekerja dengan produktivitas tinggi. Seperti yang mungkin Anda kira, karyawan teladan lebih disukai dan memiliki karier yang lebih cemerlang dibanding karyawan “telatan”.

Jika Anda ingin menjadi karyawan teladan namun tidak tahu caranya, jangan bersedih atau putus asa. Anda bisa menjadi karyawan teladan di mana pun Anda bekerja. Untuk mewujudkan hal tersebut, coba 12 kiat berikut.

1. BERPERILAKULAH SECARA PROFESIONAL

Ini adalah tempat Anda bekerja. Baik di pemerintahan, menjalankan bisnis, di perusahaan multinasional, atau di bagian pelayanan masyarakat, Anda selalu dituntut untuk bekerja secara profesional.

Mengobrol boleh-boleh saja, apalagi dengan budaya keramahan orang Indonesia, jika tidak mengobrol Anda akan dianggap kaku dan sombong. Namun tentunya ada perbedaan antara mengobrol untuk menyeimbangkan ruwetnya pekerjaan dengan mengobrol ngalor-ngidul yang pada akhirnya justru membuang banyak waktu.

Bersikaplah tegas jika ada rekan kerja yang mengajak berbicara masalah pribadi di jam kerja. Ingat bahwa Anda direkrut di perusahaan dengan tugas utama melakukan pekerjaan Anda.

2. BELAJARLAH MENERIMA KRITIKAN

Pernah bekerja dengan bos yang perfeksionis dan tidak pernah merasa bersalah untuk terus-menerus mengkritik pekerjaan Anda? Sabar dahulu, karena untuk menjadi karyawan teladan berarti Anda harus belajar menerima kritikan dari orang lain.

Daripada menggerutu kesal dengan kritikan pedas, coba renungi sejenak apa kira-kira yang bos harapkan dari Anda, di mana letak kekurangan Anda dan bagaimana cara memperbaikinya.

Jika suatu saat Anda merasa sangat marah dengan kritikan yang rasanya tidak sepadan dengan hasil pekerjaan, cobalah tenang diri sejenak. Tunggu hingga pikiran Anda tidak terganggu emosi dan bicarakan baik-baik masalahnya serta cari solusi bagaimana cara memperbaikinya.

3. SELESAIKAN PEKERJAAN MELEBIHI EKSPETASI

Pelajari bagaimana Anda dapat menyelesaikan pekerjaan Anda, kemudian lakukan dengan sebaik-baiknya dan selalu usahakan untuk melebihi ekspektasi sesulit apa pun pekerjaan Anda, dan berapapun pembayaran yang disetujui. Kerjakan hingga selesai jauh sebelum deadline, atau kerjakan dengan kualitas yang lebih baik.

Dengan kemampuan yang handal dalam mengerjakan suatu pekerjaan, loyalitas terhadap perusahaan dan pekerjaan-pekerjaan yang melebihi ekspektasi, tentunya sangat mudah bagi Anda untuk mendapatkan promosi ke jenjang karier yang lebih tinggi.



4. JALIN HUBUNGAN BAIK DENGAN REKAN KERJA

Jangan pernah meremehkan rekan kerja Anda, mereka juga merupakan orang-orang terbaik yang ahli di bidangnya masing-masing. Perlakukan setiap orang dengan sopan dan hormat. Walau terdengar sederhana, namun efek hal tersebut kepada Anda cukup besar untuk menjadi karawan teladan.

Hindari untuk bergaul dengan rekan kerja yang selalu malas bekerja, berpikiran negatif, membicarakan hal buruk tentang orang lain dan berperilaku tidak hormat, karena teman yang Anda pilih pun akan menentukan reputasi Anda.

5. PERTAHANKAN REPUTASI DAN KINERJA ANDA

Selalu datang lebih awal atau tepat waktu ke tempat kerja, melakukan pekerjaan sebaik mungkin sehingga Anda memiliki track record yang baik di perusahaan tempat bekerja. Sangat penting untuk mempertahankan

reputasi dan kinerja tersebut supaya Anda menjadi pegawai teladan. Jika diperhatikan lebih lanjut, kebanyakan karyawan yang kinerjanya tidak terlalu baik dimulai dari sesederhana absensi yang banyak bolongya, tenggat waktu yang tidak tercapai, serta perilaku yang tidak menunjukkan profesionalisme dan banyaknya customer yang melakukan complain.

6. JADILAH BAGIAN DARI SOLUSI

Hentikan berpikir mengenai apa-apa saja yang salah, alih-alih gunakan energi Anda untuk memikirkan solusi dari tiap permasalahan yang ada. Sikap yang positif seperti ini sangat menarik bagi para supervisor.

Saat Anda melakukan rapat dengan pimpinan, ajukan paling tidak satu saran untuk solusi sebuah permasalahan. Walaupun nantinya saran Anda tidak digunakan, Anda sudah berhasil membawa diri sebagai seorang problem-solver, bukan complainer.

7. HINDARI BERGOSIP, MAKSIMALKAN KERJA

Bos Anda tidak membayar Anda untuk bergosip bersama rekan kerja. Walaupun sebetulnya Anda ingin membangun hubungan yang baik

dengan rekan kerja, dan itu memang perlu, ada baiknya untuk membatasi diri bergosip di saat jam kerja. Tolak dengan halus jika Anda merasa pembicaraan dengan rekan kerja sudah terlalu lama.

Hati-hati pula jika bos Anda melihat Anda sedang mengobrol di jam kerja. Usahakan alihkan percakapan sejenak untuk membahas hal-hal yang kira-kira berhubungan dengan pekerjaan. Paling tidak jangan buat bos Anda berpikir Anda adalah tukang gosip di kantor.

8. AKTIFLAH UNTUK MENYELESAIKAN PROYEK

Jangan terlalu memikirkan tentang siapa yang akan dipuji tentang sebuah proyek yang selesai dengan baik. Bos Anda lebih cerdas dari yang Anda kira dan akan mengetahui siapa-siapa yang benar-benar aktif dalam sebuah project dan siapa yang menjadi freerider alias tidak banyak bekerja.

Jadilah seorang team player. Dengan menjadi aktif Anda juga dapat memilih di bagian mana Anda ingin bekeja. Sebaliknya, jika Anda pasif, orang lain akan memilihkan Anda pekerjaan yang bisa jadi kurang tepat bagi Anda.

9. JAUHKAN SMARTPHONE SAAT BEKERJA

Tentu komunikasi merupakan hal yang penting dalam bekerja. Maksudnya menjauhkan smartphone di sini adalah supaya Anda tidak terlalu banyak melakukan hal-hal di luar pekerjaan yang bisa diakses melalui smartphone, seperti membuka media sosial, bermain game, browsing yang tidak

berhubungan dengan pekerjaan, dan sebagainya.

Mulai dari sekarang, simpan telepon genggam Anda di laci dan batasi panggilan yang dapat masuk selama Anda bekerja sehingga waktu Anda tidak banyak terbuang selain untuk pekerjaan.

10. JADILAH MENTOR BAGI KARYAWAN JUNIOR

Seorang teladan adalah orang yang dapat menjadi contoh bagi karyawan lainnya. Dengan adanya karyawan baru atau junior yang masih asing dengan dunia kerja, Anda dapat mengambil bagian dengan menjadi mentor yang memberikan pengarahan dan pelatihan, sehingga nantinya pun tidak heran jika Anda dinobatkan sebagai karyawan teladan.

Ingat-ingat lagi bagaimana rasanya sewaktu pertama kali Anda masuk ke perusahaan dan hal-hal apa yang kiranya patut dilakukan oleh seorang senior.

Jika Anda tidak yakin junior Anda mengerti perintahnya, tanyakan secara personal apakah mereka membutuhkan bantuan. Ingat juga, berhati-hatilah dengan ucapan Anda dengan junior, jangan sampai terlihat Anda frustrasi atau menunjukkan konflik interpersonal.

11. TANYAKAN TUJUAN PEKERJAAN PADA SUPERVISOR

Dengan menanyakan tujuan suatu pekerjaan, Anda akan dapat lebih memahami ekspektasi dari para atasan untuk Anda kerjakan. Hal ini akan membuat Anda menonjol sekitar 95% dibandingkan dengan karyawan-karyawan lainnya. Tanyalah dengan serius, dan pastikan Anda mendapatkan gambaran yang jelas mengenai segala tujuan.

12. PERHATIKAN BAHASA TUBUH

Karena bahasa tubuh tidak pernah berbohong, selalu amati bahasa tubuh Anda dan orang lain. Untuk terlihat berwibawa, Anda perlu berbicara

dengan kondisi tubuh berdiri, dengan kaki nyaman, bahu tertarik sedikit ke belakang, serta dagu sedikit diangkat. Hal ini menambah kepercayaan diri serta menimbulkan kesan yang baik dari bahasa tubuh.

Begitu pula saat duduk, duduklah dengan punggung tegak dan tangan terlihat, sehingga Anda lebih terlihat profesional dan memiliki wibawa. Itulah 12 kiat yang dapat membantu Anda menjadi karyawan teladan. Bukan hanya dinilai dari profesionalitas kerja saja, lebih dari itu karyawan teladan juga lebih dinilai dari perilakunya dalam berinteraksi dengan orang lain.

Laman :
<http://www.duniakaryawan.com/menjadi-karyawan-teladan/>



TIPS IRIT BBM

Gaya serta kecakapan berkendara, ternyata sangat berpengaruh pada tingkat efisiensi bahan bakar kendaraan. Mobil yang sama, tetapi dikendarai dua orang berbeda, bisa jadi menghabiskan bahan bakar berbeda. Satu boros, satu irit.

Berikut ini, ada beberapa tips mengendarai mobil seperti dikutip laman www.vivo.co.id

Pertama, kurangi penggunaan mobil Anda, jika tak perlu-perlu amat. Kendaraan akan lebih boros dan lebih mengeluarkan banyak polusi pada saat dinyalakan dan dikendarai dengan jarak pendek.

Sebab, catalytic converter, alat yang mengurangi emisi polusi udara, tidak beroperasi dengan baik sampai mesin benar-benar hangat. Biasanya, perjalanan kurang dari lima kilometer umumnya tidak memungkinkan mesin untuk mencapai suhu operasi puncaknya.

Jadi, ada baiknya tidak menggunakan mobil, ketika hendak menempuh perjalanan dengan jarak pendek. Gunakan sepeda, atau bahkan jalan kaki yang jelas memberikan manfaat pada kebugaran Anda.

Kedua, kendarai mobil dengan gigi yang tepat. Mengendarai mobil dengan gigi rendah akan membuat mobil menjadi lebih boros bahan bakar. Sementara itu, membiarkan mobil Anda berada pada top gear,

ketika melintasi kawasan berbukit, atau menanjak juga menguras bahan bakar.

Jika mobil bertransmisi manual, segera pindahkan gigi setelah mobil nyaman dengan gigi yang lebih tinggi, tetapi tanpa berakselerasi berlebihan.

Ketiga, berkendara dengan halus. Upayakan mengemudi dengan kecepatan konstan, karena mobil akan jauh lebih efisien dan sedikit mengeluarkan polusi.

Hindari berpergian pada jam-jam sibuk dan hindari pula jalanan-jalanan yang padat. Semakin sering Anda menginjak pedal gas, maka semakin banyak pula bensin yang berkurang.

Keempat, jangan terlalu lama memanaskan mobil. Kebanyakan mobil tidak perlu dipanaskan terlebih dahulu sebelum mengendarainya, terlebih jika mobil baru.

Hal itu hanya akan membuang bahan bakar. Nyalakan mobil ketika siap untuk pergi. Ketika sudah di jalan, upayakan matikan mesin mobil ketika terhenti akibat lampu merah yang lama, atau karena kemacetan yang panjang.

Kelima, jangan ngebut. Konsumsi bahan bakar mobil akan meningkat jika kecepatan mobil sudah lebih dari 90 km/jam. Sekali lagi upayakan mengendarai mobil dengan kecepatan konstan.

Keenam, lepaskan bagian eksterior mobil yang kurang penting. Bagian tambahan pada bagian eksterior mobil seperti atap, spoiler, atau membiarkan jendela terbuka, menimbulkan hambatan udara, dan meningkatkan konsumsi penyerapan bahan bakar pada mobil.

Lepaskan atap, atau rak tempat menyimpan sepeda di atas mobil, jika tidak digunakan.

Ketujuh, perhatikan tekanan angin pada ban. Ban kempes/kurang udara, juga menjadi penyebab mobil lebih boros bahan bakar. Perhatikan tekanan angin pada ban, karena selain akan menghemat BBM, juga akan memperpanjang usia ban.

Kedelapan, jangan gunakan AC terlalu sering. Penggunaan AC terlalu sering menghamburkan bahan bakar 10 persen lebih banyak. Bukalah jendela mobil, jika sedang melintasi kawasan yang sejuk seperti perbukitan, pegunungan, dan sebagainya.

Kesembilan, perhatikan beban mobil. Semakin banyak beban yang dibawa mobil, maka semakin besar juga penyerapan bahan bakarnya. Simpan barang-barang yang berat tidak terlalu penting, jika berada di mobil.

Sepuluh, jagalah mobil dalam kondisi sempurna. Servis rutin secara berkala. Kemudian, gunakan bahan bakar yang direkomendasikan untuk mobil.



SHARING KNOWLEDGE

Pengetahuan (knowledge) mempunyai peranan yang sangat penting dalam kemajuan suatu perusahaan. Banyak perusahaan semakin menyadari pentingnya pengetahuan sebagai salah satu modal untuk mencapai keunggulan bersaing. Semakin maju pengetahuan yang dimiliki perusahaan, akan semakin tinggi daya saing perusahaan. Menurut Nonaka dan Takeuchi (1995), hanya perusahaan yang dapat memproduksi pengetahuan baru secara berkelanjutan saja yang mampu mencapai posisi lebih baik untuk memiliki competitive advantage.

Pengetahuan terletak pada individu dan diciptakan oleh individu (Nonaka dan Takeuchi, 1995). Competitive advantage bisa dicapai apabila sumber pengetahuan individu dijaga dan dikelola dengan baik. Sebagaimana diutarakan oleh Morling dan Yakhlef (1999) bahwa

yang akan menentukan kesuksesan perusahaan adalah kemampuan perusahaan untuk mengelola aset pengetahuan.

Manajemen Pengetahuan (Knowledge Management) adalah kumpulan perangkat, teknik, dan strategi untuk mempertahankan, menganalisa, mengorganisir, meningkatkan, dan membagikan pengertian dan pengalaman. Pengertian dan pengalaman semacam itu terbangun atas pengetahuan, baik yang terwujud dalam seorang individu atau yang melekat di dalam proses dan aplikasi nyata suatu organisasi. Fokus dari Manajemen Pengetahuan (MP) adalah untuk menemukan cara-cara baru untuk menyalurkan data mentah ke bentuk informasi yang bermanfaat, hingga akhirnya menjadi pengetahuan. Kegiatan MP ini biasanya dikaitkan dengan tujuan organisasi semisal untuk mencapai

suatu hasil tertentu seperti pengetahuan bersama, peningkatan kinerja, keunggulan kompetitif, atau tingkat inovasi yang lebih tinggi.

Perusahaan tidak dapat menciptakan pengetahuan tanpa tindakan dan interaksi para karyawannya. Di sinilah pentingnya perilaku para karyawan melakukan knowledge sharing. Berbagi pengetahuan (knowledge sharing) merupakan salah satu metode dalam knowledge management yang digunakan untuk memberi kesempatan kepada karyawan untuk berbagi ilmu pengetahuan, pengalaman dan ide yang mereka miliki kepada karyawan lainnya dan pada akhirnya berbagi pengetahuan diharapkan akan tercipta sebuah inovasi baru yang dapat digunakan untuk memajukan perusahaan.

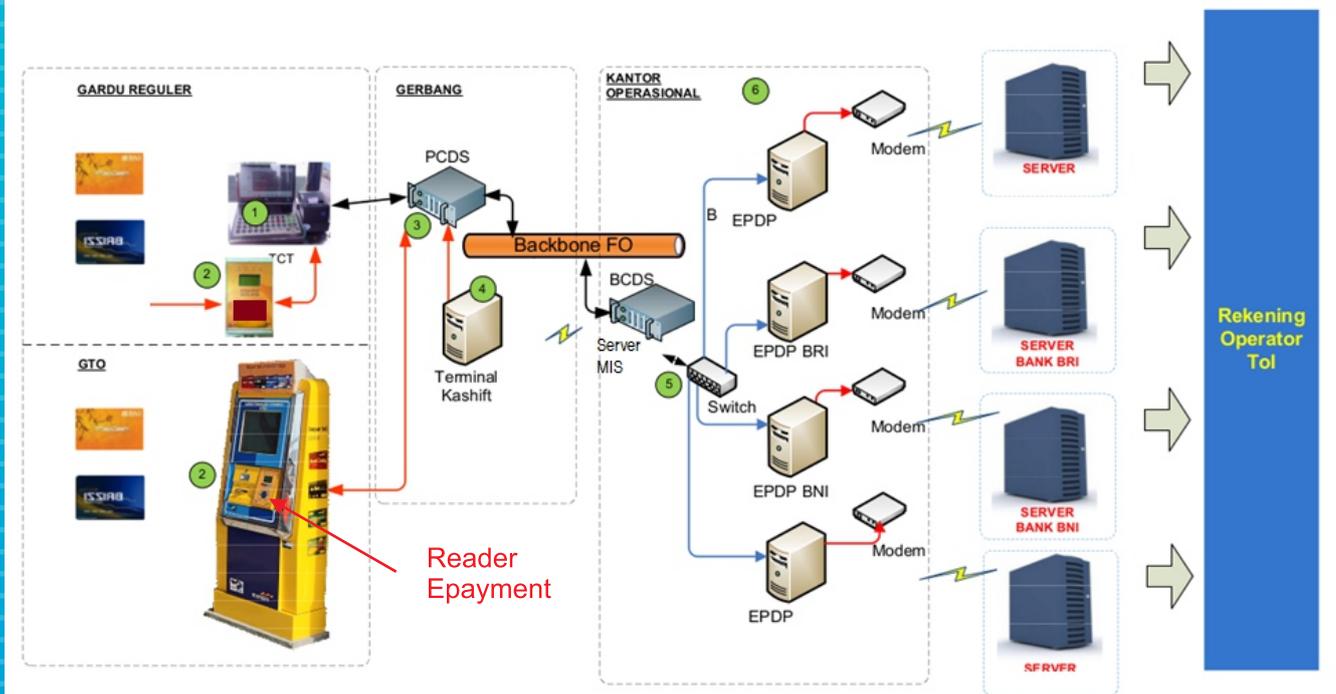




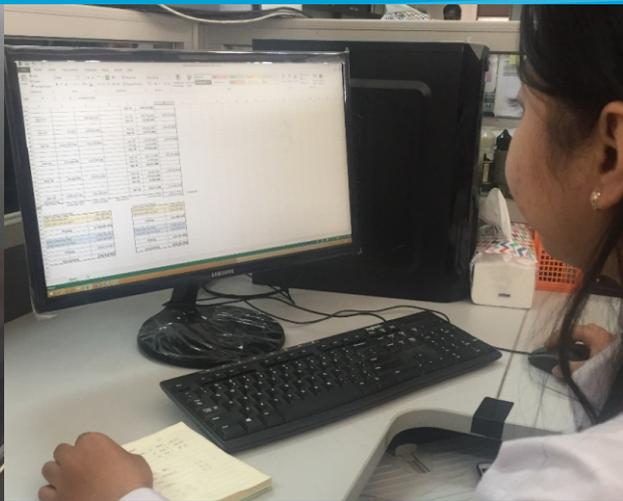
SISTEM TRANSAKSI NON TUNAI DAN UPAYA MEMPERCEPAT PROSES SETTLEMENT

Disusun Oleh: Ahdiyat /DGM Operation

1. Arsitektur Front End dan Settlement e Toll



*** Proses File Settlement dibuat setelah Akhir Shift



Staff Sedang Melakukan Rekonsiliasi dan Settlement Transaksi

2. Proses Settlement Transaksi Non Tunai;

dari mulai di Gardu Tol Otomatis (GTO) sampai Pembayaran Transaksi Masuk Rekening Jasamarga Bali Tol :



3. Proses Rekonsiliasi :

1) Bagian Operasi (internal JBT) :

- a. Melakukan rekapitulasi data detail jurnal dan ATB4 menjadi rekap data harian masing-masing Bank.
- b. mengirimkan data transaksi per shift / ATB. 4 secara harian ke Bag. Keuangan.

2) Bagian Keuangan (internal JBT):

- a. Melakukan Rekapitulasi transaksi harian (settlement) yg sdh masuk ke Rekening JBT melalui data rekening koran yang dimonitor melalui sistem MCM.
- b. Melakukan identifikasi masing-masing dana yang masuk ke rekening Koran berdasarkan kode Remark (menggunakan kode khusus masing-masing bank) yang tercantum untuk mengenali tanggal, shift, gerbang, gardu dan nominal transaksi.
- c. Membandingkan identifikasi yang dilakukan dengan data

rekap transaksi dari bagian Operasi dan menampilkan apabila terjadi perbedaan/ selisih.

3) Terhadap terjadinya selisih antara Data Transaksi dari Bagian Operasi dan Data Rekening Koran dari Bagian Keuangan dilakukan koordinasi dengan integrator untuk melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- a. Terhadap Selisih Minus (nilai Rekening Koran lebih kecil dari Data Transaksi) ;
 - Memastikan integrator untuk mengecek terjadinya selisih dan mengirim kembali data yang masih belum berhasil terproses oleh sistem Bank (gagal settle).
- b. Terhadap Selisih Plus (nilai rekening Koran lebih besar dari Data Transaksi),
 - Bersama integrator mengecek kembali proses preview/ cetak Jurnal dan ATB4 (memastikan

tidak terjadi perbedaan dengan yang sudah dicetak pada periode transaksi).

- Memastikan terbentuknya file settlement dan dikirim kembali ke server bank untuk diproses kembali oleh sistem IT bank.

4) Rekonsiliasi JBT dengan Bank dilakukan secara periodik Bulanan (Eksternal):

- a. JBT mengirimkan rekapitulasi Bulanan ATB4 (lalin x tarif) data transaksi ke Bank untuk kemudian menjadi dasar invoice/ penagihan ke Bank.
- b. Bank membandingkan antara rekapitulasi Bulanan ATB4 (lalin x tarif) dan data succes settlement yang dimiliki Bank (selaras dengan uang yang dikreditkan oleh Bank) untuk kemudian menemukan bila terjadi selisih. Bank dalam hal ini menginformasikan data Succes File kepada JBT untuk kemudian dapat dicari transaksi tol yang masih belum berhasil diproses (tanggal, shift, gerbang, gardu).
- c. Terhadap selisih yang telah diketahui sebagai poin diatas kemudian dikoordinasikan dengan pihak integrator untuk dapat diproses kembali (pembentukan file settlement dan pengiriman ke Bank) sampai dengan berhasil diproses oleh sistem IT bank hingga dan dikreditkan ke Rekening JBT.

5) Dalam rekonsiliasi dengan pihak bank, terdapat 2 (dua)



Transaksi di Gerbang Tol

proses yang harus disepakati JBT dan Bank :

- a. Proses Rekonsiliasi Sementara (BA Settlement) bulanan; adalah kesepakatan data transaksi sementara dan uang selisihnya yg direkap selama 1 bulan. Sebagai komitmen pengakuan nilai invoice JBT Oleh Bank dan selisih yang akan dibayarkan melalui dan talangan.
- b. Proses Rekonsiliasi Final (BA Rekonsiliasi) bulanan; merupakan kesepakatan data final antara JBT dan Bank, apabila seluruh data settlement sudah diproses oleh sistem IT bank namun masih terdapat selisih, maka Bank akan melakukan pembayaran secara manual ke rekening JBT.
- c. Dgn BA Rekons inilah JBT sdh harus menerima fee sebesar 0,3% dari pihak Bank setiap transaksinya.



4. Proses Monitoring Settlement

1) Metode Monitoring Manual

dengan memanfaatkan EPDP (Electronic Payment Delivery Procces) Bank:

- a. Merekapitulasi Data transaksi harian Shift / ATB.4
- b. Pada EPDP , personil Bagian Operasi merekapitulasi :
 - Data transaksi terkirim (dapat dilihat secara langsung)
 - Data terproses (menunggu 1 jam proses sistem ; Data

Respon (Valid / Not Valid)

- Data Valid ; transaksi ter Settle
- Membandingkan data Valid / transaksi ter settle dengan Dana yang masuk pada Rekening JBT (Data Rekening JBT diperoleh dari Bagian Keuangan JBT)
- Apabila terjadi selisih antara data yang Valid pada EPDP dengan Dana yang masuk pada Rekening JBT, dilakukan segera koordinasi dengan pihak Integrator dan Bank.

secara cepat melakukan monitoring :

- Data Transaksi harian per shift.
- Data transaksi terkirim .
- Data terproses ; Data Respon (Valid / Not Valid)
- Data Valid ; transaksi ter Settle
- Selisih data Valid / transaksi ter settle dengan Dana yang masuk pada Rekening JBT
- Apabila terjadi selisih antara data yang Valid dengan Dana yang masuk pada Rekening JBT, dilakukan segera koordinasi dengan pihak Integrator dan Bank.

2) Metode Monitoring Menggunakan Sistem Monitoring Tools (SMT):

- a. Saat ini Sistem Monitoring Tools (SMT) masih dalam pengembangan yang dilakukan oleh PT Jasa Marga (Persero) Kantor Pusat.
- b. Pada metode menggunakan SMT ini personil operasi dan personel Keuangan dapat

5. Upaya mempercepat proses Settlement :

- 1) Jaringan / Saluran Koneksi yang mumpuni
 - a. Kondisi saat ini hampir semua menggunakan jaringan menggunakan Modem , dengan kelemahan bahwa jalur pengiriman data lebih dari

- 1 jalur, sehingga memungkinkan pengiriman data relatif lambat dan terhambat kecepatannya.
- b. Disarankan semua Bank menggunakan jaringan Leased Line ; saluran koneksi antara 2 titik yang tersedia (lokasi BUJT dan Lokasi Bank), dengan jarak jauh yang dilakukan terus menerus.
- 2) Server data dengan kapasitas yang cukup
 - a. Kapasitas penyimpanan data server yang mumpuni akan menjaga keamanan data yang tersimpan serta kecepatan proses penyimpanan
 - b. Kapasitas disesuaikan dengan jumlah transaksi Settlement.
 - 3) Sistem Monitoring Tools (SMT) yang terintegrasi Sistem Transaksi pada Peralatan Tol dan Sistem Settlement Bank.
 - a. Monitoring menggunakan Sistem Monitoring Tools (SMT) yang canggih seyogyanya dirancang secara sistem terintegrasi dari peralatan tol milik BUJT dengan sistem settlement Bank.
 - b. Sistem Monitoring ini sangat membantu proses monitoring dan percepatan evaluasi Settlement, sehingga dapat dilakukan langkah-
 - langkah tindaklanjut yang diperlukan, apabila terjadi selisih data transaksi berdasarkan Rekapitulasi Transaksi harian per shift (ATB.4) dengan Dana yang masuk pada Rekening BUJT.
 - 4) Personel pelaksana teknis monitoring Settlement yang terlatih dan cekatan.
 - a. Diperlukan workshop / pelatihan bagi peronel Bagian Operasi dan Bagian Keuangan
 - b. Materi Workshop / pelatihan :
 - Cara melakukan monitoring / evaluasi Settlement,
 - Cara memahami menu-menu pada EPDP Bank (Bagian Operasi),
 - Cara membaca Remark Settlement pada MCM Bank (Bagian Keuangan),
 - Cara monitoring dan evaluasi Settlement pada Aplikasi Sistem Monitoring Tools (SMT),
 - Cara melakukan pengiriman proses data ulang apabila terdapat Data Settlement invalid (saat ini masih kewenangan personel integrator).
 - c. Diperlukan personel pelaksana teknis monitoring Settlement (Bagian Operasi dan Bagian Keuangan) dengan sistem kerja shift (3 shift) untuk melakukan evaluasi dan monitoring berdasarkan data transaksi / settlement per shift.
 - 5) Rekonsiliasi harian per shift.
 - a. Dilakukan rekonsiliasi data settlement per shift / harian
 - b. Diperlukan personil shift
 - 6) Perjanjian Sistem Transaksi Non Tunai dengan Perbankan dilakukan perubahan penambahan isi:
 - a. Mencantumkan Perhitungan denda menggunakan sistem aplikasi.
 - b. Formulasi perhitungan denda yang dapat diukur dan mudah.
 - c. Dana talangan masih tetap dicantumkan, apabila terjadi Settlement yang tertunda (Delayed Settlement).
 - d. Pedoman Pelaksanaan / SOP Settlement dari hasil kesepakatan BUJT, Perbankan, Integrator dimasukkan dalam Klausul Perjanjian BUJT dengan Pihak Perbankan.
 - 7) Membuat Standarisasi / Prosedur Internal pada Unit Kerja BUJT.
 - a. Prosedur
 - b. Intruksi Kerja.



SENAM SEHAT



Suasana senam erobik

Dalam rangka menjalin persahabatan dan kekeluargaan, PT Pelindo III Cabang Benoa mengundang PT Jasamarga Bali Tol untuk senam sehat bersama pada tanggal 13 April 2018 pukul 07.30 Wita di Halaman Parkir Terminal Domestik Pelabuhan Benoa.



JBT Foto bersama dengan karyawan PT Pelindo III dan para peserta lainnya



Persiapan senam bersama

KUNJUNGAN NEXCO JAPAN



JBT Menjelaskan Rencana Pembangunan Rest Area



Nexco sedang memperkenalkan perusahaannya



JBT foto bersama Dengan Nexco Japan

JBT MENGAJAR

Kunjungan Universitas Barawijaya Malang Pada tanggal 20 April 2018, PT JBT menjadi Narasumber Pembangunan Tol di Atas Laut.



Ahmad Izzi (GM Operasi & Maintenance) mempresentasikan Pembangunan Jalan Tol Bali Mandara.



Drajad Hari Suseno (Corporate Secretary) memberikan hadiah Unik kepada mahasiswa yang aktif bertanya.



JBT memberikan Cindramata berupa Buku Ternyata Kita Bisa dan Tol diatas Laut



Penyerahan Cindramata Dari Univ Brawijaya Malang



Foto bersama di bawah Interchange Ngurah Rai



JASAMARGA BALI TOL
Highway Corporation

quote of the month:

Banyak hal yang bisa menjatuhkanmu. Tapi satu - satunya hal yang benar benar dapat menjatuhkanmu adalah sikapmu sendiri

- R. A. Kartini -



Call Center (0361) 729999



@jasamargabalitol_official



PT Jasamarga Bali Tol



@tolballimandara



www.jasamargabalitol.co.id