



# BULETIN Kulkul

MEDIA KOMUNIKASI DAN INFORMASI INTERNAL

15 EDISI  
INTERNAL  
DESEMBER  
2018

04 **HIGHLIGHT**  
Sosialisasi Peraturan Perusahaan  
PT Jasamarga Bali Tol  
tahun 2018 - 2019

09 **EVENT**  
Masuk Tol Berhadiah !!!

13 **TIPS**  
20 Tips Sukses  
Bangun Bisnis Dari Nol

14 **UPDATE**  
Sharing Knowledge  
Manajemen Risiko

# MASUK TOL BERHADIAH !!!



**PEMBINA:**  
Direksi PT Jasamarga Bali Tol

**PENANGGUNG JAWAB:**  
Drajad Hari Suseno  
Corporate Secretary

**REDAKSI:**  
Tomi Danavia  
DGM Finance  
Ida Ayu Dessy P  
DGM Human Resource  
Catur Novianto  
Plt DGM Maintenance  
I Putu Gandi Ginantra  
Public Relations Senior Officer  
I Putu Oka Palguna  
Legal Senior Officer

**PHOTOGRAFER:**  
Lutfi Syahroni  
Secretariat  
Setyo Wahyu Dwi Prabowo  
Maintenance Administrasi Senior Staff

**DESAIN & EDITOR:**  
I Made Gunadiarsa  
IT Staff

**DISTRIBUTOR:**  
I Made Rudi Antara  
General Affair Senior Staff  
Tri Hariadi  
General Affair Staff

**HOTLINE SERVICE**  
+62-361 - 729999  
+62-361 - 725326  
+62-81337927210

**Kulkul MENERIMA:**  
Artikel, Feature, Anekdote, Tulisan yang edukatif dan foto-foto menarik di Unit Kerja Anda.

**Segera kirimkan ke:**  
humas@jasamargabalitol.co.id  
Fax (0361) 725327  
untuk dimuat di

**BULETIN**  
**Kulkul**  
edisi berikutnya ... ! suksma

**EDISI**  
**15**

**NEWS**  
Selamat Ulang Tahun  
1



**HIGHLIGHT**  
Sosialisasi Peraturan Perusahaan PT Jasamarga Bali Tol tahun 2018 - 2019  
4

**HIGHLIGHT**  
Konferensi Pers Natal 2018 Dan Tahun Baru 2019  
8

**EVENT**  
Masuk Tol Berhadiah !!!  
9

**EVENT**  
Penarikan Undian "masuk Tol Berhadiah" Tahap I, Tahap II dan Tahap III  
10/11/12

**EVENT**  
Pembagian Souvenir Pada Malam Pergantian Tahun  
13

**EVENT**  
Gerakan Pemulihan Daerah Aliran Sungai (DAS) Nasional Tingkat Provinsi Bali Tahun 2018  
14

**TIPS**  
20 Tips Sukses Bangun Bisnis Dari Nol  
13

**UPDATE**  
Sharing Knowledge Manajemen Risiko  
14

**UPDATE**  
Sharing Knowledge Sistem Manajemen Kinerja (smk) Dan Sistem Manajemen Kompetensi Karyawan (smkk)  
15



**SELAMAT ULANG TAHUN**  
SEHAT DAN SUKSES SELALU

#15  
NEWS  
EDISI INTERNAL  
DESEMBER  
2018



Selamat Ulang Tahun ke 36  
**M. Lutfi Syahroni**  
Secretariats  
15141 | 28 Desember 1982

Selamat Ulang Tahun ke 29  
**Made Rudi Antara**  
General Affair Senior Staff  
15048 | 18 Desember 1989

Selamat Ulang Tahun ke 43  
**Ida Ayu Dessy Primawaty**  
Deputy General Manager Human Resource  
15022 | 29 Desember 1975

Selamat Ulang Tahun ke 28  
**Ni Luh Desi Windasari**  
Sekretaris Direksi  
15129 | 03 Desember 1990

Selamat Ulang Tahun ke 28  
**I Putu Wisnu Segara Putra**  
Tax Officer  
15130 | 08 Desember 1990



Kirim Opini, Aspirasi, Tanggapan, Kritik, Saran, Keluhan, Laporan dan Pengaduan Anda ke Redaksi Buletin Kulkul:

WhatsApp : 085739732652  
Email : humas@jasamargabalitol.co.id  
Fax. : (0361) 725327

Suarakan Aspirasi Anda di Buletin Kulkul ...



**SELAMAT ULANG TAHUN**  
SEHAT DAN SUKSES SELALU

 <p>Selamat Ulang Tahun ke 25 <b>I Putu Deny Suryawan</b> Toll Collection Staff 15084   10 Desember 1993</p>	 <p>Selamat Ulang Tahun ke 28 <b>I Made Putrawan</b> Toll Collection Staff 15122   17 Desember 1990</p>	 <p>Selamat Ulang Tahun ke 22 <b>I Gede Dimas Hary Setiadi</b> Toll Collection Staff 16161   02 Desember 1996</p>
 <p>Selamat Ulang Tahun ke 29 <b>Erwin Supriadi</b> Toll Collection Staff 16170   09 Desember 1989</p>	 <p>Selamat Ulang Tahun ke 22 <b>A.A Ayu Diah Kristia Dewi</b> Toll Collection Staff 16172   25 Desember 1996</p>	 <p>Selamat Ulang Tahun ke 29 <b>Anak Agung Putu Atmaja</b> Traffic Service Guard 15109   01 Desember 1989</p>
 <p>Selamat Ulang Tahun ke 27 <b>I Gede Eka Putra</b> Traffic Service Guard 15118   05 Desember 1991</p>	 <p>Selamat Ulang Tahun ke 30 <b>Toni Hidayat</b> Traffic Service Guard 15128   02 Desember 1988</p>	 <p>Selamat Ulang Tahun ke 24 <b>Desak Putu Satria Lantari</b> Toll Collection Administration Staff 15090   11 Desember 1994</p>



*Selamat Hari Raya*  
**Galungan & Kuningan**

Semoga Kebahagiaan dan kedamaian selalu menyertai kita semua



**JASAMARGA BALI TOL**  
Highway Corporation



**Enkky Sasono Anas Wijaya**  
Direktur Utama



**Sukariyadi Rudi Meidiyanto**  
Direktur Keuangan



**HIGHWAY TO PARADISE ...**

# SOSIALISASI PERATURAN PERUSAHAAN PT JASAMARGA BALI TOL TAHUN 2018 - 2019

Pada tanggal 13 Desember 2018, PT JBT gelar Sosialisasi tentang Peraturan Perusahaan PT Jasamarga Bali Tol.

Peraturan Perusahaan merupakan sarana yang sangat penting dalam mewujudkan Hubungan Industrial Pancasila dalam kehidupan sehari - hari karena selain mengatur hubungan kerja, syarat - syarat kerja dan hubungan industrial, harus pula mencerminkan tujuan bersama perusahaan dan karyawan yang dilandasi oleh kepentingan bersama.

Hubungan perusahaan dan karyawan sangat penting, tidak ada tujuan - tujuan perusahaan yang dapat dicapai tanpa pengabdian karyawannya dan tidak ada perbaikan / kemajuan taraf hidup karyawan tanpa keberhasilan perusahaan.

Karyawan merupakan salah satu unsur utama bagi kelangsungan / kemajuan perusahaan dan sebaliknya kelangsungan kerja karyawan, perkembangan keterampilannya serta kesejahteraan yang menjadi hak karyawan hanya dapat diperoleh melalui keberhasilan perusahaan.

Pengertian - pengertian tersebut kiranya sesuai dan selaras dengan jiwa Pancasila dan Undang - undang Dasar 1945 serta Hubungan Industrial Pancasila dan Peraturan Perundang - undangan yang berlaku.

Sebagai upaya untuk mengejawantahkan hal dimaksud di atas maka disusunlah pedoman mengenai peraturan dan tata tertib kerja, pengupahan, jaminan / bantuan sosial, hubungan kekaryawanan, dan syarat - syarat kerja yang dimuat dalam suatu Peraturan Perusahaan.



Dalam Sosialisasi tersebut membahas keseluruhan isi Peraturan perusahaan sebagai berikut:

<b>BAB I</b>	<b>KETENTUAN UMUM</b>
	Pasal 1 Definisi
	Pasal 2 Maksud dan Tujuan
	Pasal 3 Ruang lingkup Peraturan Perusahaan
	Pasal 4 Kewajiban Perusahaan
<b>BAB II</b>	<b>BUDAYA PERUSAHAAN DAN ORGANISASI</b>
	Pasal 5 Budaya Perusahaan
	Pasal 6 Organisasi
<b>BAB III</b>	<b>HUBUNGAN KERJA</b>
	Pasal 7 Status Karyawan
	Pasal 8 Jangka Waktu Hubungan Kerja
	Pasal 9 Berakhirnya Hubungan Kerja
	Pasal 10 Formasi, Penempatan, Mutasi & Pengembangan Karyawan
	Pasal 11 Sistem Manajemen Karir dan Sistem Manajemen Talenta
	Pasal 12 Coaching-Mentoring-Counseling
	Pasal 13 Kelompok dan Grade Jabatan
	Pasal 14 Program Pengembangan Kemampuan dan Pendidikan untuk Karyawan
	Pasal 15 Sistem Manajemen Kinerja dan Kompetensi
	Pasal 16 Penghargaan Bagi Karyawan
	Pasal 17 Perjalanan Dinas
<b>BAB IV</b>	<b>STATUS KELUARGA KARYAWAN</b>
	Pasal 18 Pernikahan Karyawan
	Pasal 19 Pernikahan Sesama Karyawan
	Pasal 20 Perceraian dan Akibatnya
<b>BAB V</b>	<b>HARI KERJA, WAKTU KERJA DAN KERJA LEMBUR</b>
	Pasal 21 Hari Kerja dan Waktu Kerja
	Pasal 22 Kerja Lembur
<b>BAB VI</b>	<b>ISTIRAHAT DAN CUTI KARYAWAN</b>
	Pasal 23 Jenis Istirahat dan Cuti Karyawan
	Pasal 24 Istirahat Mingguan
	Pasal 25 Hari Libur Nasional
	Pasal 26 Cuti Tahunan
	Pasal 27 Cuti Sakit
	Pasal 28 Cuti Bersalin
	Pasal 29 Izin Karena Alasan Penting
	Pasal 30 Cuti Bersama
	Pasal 31 Cuti Menjalankan Ibadah Agama
<b>BAB VII</b>	<b>SISTEM REMUNERASI</b>
	Pasal 32 Sistem Penggajian
	Pasal 33 Tunjangan Hari Raya Keagamaan
	Pasal 34 Insentif Kinerja
	Pasal 35 Pajak Penghasilan
	Pasal 36 Jaminan Sosial Tenaga Kerja
	Pasal 37 Jaminan Pemeliharaan Kesehatan
	Pasal 38 Program Pasca Kerja
	Pasal 39 Seragam Dinas
	Pasal 40 Rekreasi Karyawan
	Pasal 41 Kegiatan Olah Raga, Seni & Budaya
	Pasal 42 Santunan Keduakaan
	Pasal 43 Koperasi Karyawan

<b>BAB VIII</b>	<b>KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA</b>
	Pasal 44 Keselamatan dan Kesehatan Kerja
	Pasal 45 Pencegahan Bahaya dan Kecelakaan Kerja
<b>BAB IX</b>	<b>PEMBINAAN KARYAWAN</b>
	Pasal 46 Kewajiban dan Tanggung Jawab Pemimpin Unit Kerja
	Pasal 47 Kewajiban Karyawan
	Pasal 48 Hak Karyawan
	Pasal 49 Perbuatan Yang Dilarang
	Pasal 50 Peraturan Pembinaan Karyawan
	Pasal 51 Pembinaan Karyawan
	Pasal 52 Tingkatan Pelanggaran Disiplin
	Pasal 53 Bentuk Hukuman Disiplin
	Pasal 54 Sanksi Hukuman
	Pasal 55 Tingkat Pelanggaran Disiplin
	Pasal 56 Pemberi Sanksi
	Pasal 57 Sanksi Pelanggaran Etika
	Pasal 58 Bentuk dan Tindakan Sela
	Pasal 59 Skorsing
	Pasal 60 Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin
	Pasal 61 Penghentian Pemeriksaan
	Pasal 62 Dewan Pertimbangan Disiplin Karyawan
	Pasal 63 Pembelaan Diri Karyawan
	Pasal 64 Keberatan Atas Penetapan Hukuman Disiplin
	Pasal 65 Jangka Waktu Penetapan Hukuman Disiplin
	Pasal 66 Penggantian Kerugian Perusahaan
	Pasal 67 Karyawan Sedang Dalam Proses Pemeriksaan Pihak Berwajib
	Pasal 68 Peninjauan Kembali dan Rehabilitasi
	Pasal 69 Mangkir
	Pasal 70 Ketentuan Khusus Pemutusan Hubungan Kerja
	Pasal 71 Uang Pesangon, Uang Penghargaan Masa Kerja, Uang Penggantian Hak & Uang Pisah
<b>BAB X</b>	<b>PENYELESAIAN PERSELISIHAN HUBUNGAN INDUSTRIAL</b>
	Pasal 72 Penyelesaian Keluh Kesah Karyawan
	Pasal 73 Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial
	Pasal 74 Ketentuan Mogok Kerja
<b>BAB XI</b>	<b>RASIONALISASI</b>
	Pasal 75 Rasionalisasi
<b>BAB XII</b>	<b>KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA DAN FASILITAS KERJA KARYAWAN</b>
	Pasal 76 Keselamatan Kerja dan Kesehatan Kerja
	Pasal 77 Alat Pelindung Diri, Peralatan dan Fasilitas Kerja
<b>BAB XIII</b>	<b>TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK</b>
	Pasal 78 Tata Kelola Perusahaan Yang Baik
<b>BAB XIV</b>	<b>KETENTUAN LAIN-LAIN DAN PENUTUP</b>
	Pasal 79 Pembagian Buku Peraturan Perusahaan
	Pasal 80 Ketentuan Lain-Lain



JASAMARGA BALI



# Selamat Natal 2018

## & TAHUN BARU 2019

*Semoga Damai dan Sejahtera Selalu Menyertai Kita*



JASAMARGA BALI TOL  
Highway Corporation

Enkky Sasono Anas Wijaya  
Direktur Utama

Sukariyadi Rudi Meidiyanto  
Direktur Keuangan



# KONFERENSI PERS NATAL 2018 DAN TAHUN BARU 2019

KUTA (WBO.COM) – Dari pengalaman sebelumnya kelang perayaan Natal dan Tahun Baru, volume kendaraan pengguna Jalan Tol Bali Mandara diperkirakan kembali meningkat. Karena itu, General Manager Operation and Maintenance PT Jasamarga Bali Tol (JBT), Ahmad Izzi mengaku sudah mengantisipasi melalui koordinasi dengan instansi terkait. “Kami juga mendirikan Posko Natal dan Tahun Baru. Armada dan sumber daya operasional kami siap 24 jam melayani pengguna jalan tol,” ungkapnya, Jumat (21/12/2018).

Sumber daya operasional dimaksud seperti Patroli Jalan Tol, PJR, Ambulance, Rescue, Derek, serta Posko Natal dan Tahun Baru. Para petugas operasional juga dipastikan siap memberi pelayanan optimal. Selain itu, guna memantau kondisi traffic terkini, terdapat 56 kamera CCTV, VMS (Rambu Informasi Elektronik) dan Anemometer (alat pengukur kecepatan angin). Apabila terjadi lonjakan volume lalu lintas, Izzi juga menyebut telah menyiapkan 1 unit mobile reader di setiap gerbang tol. Selain itu, Jalan Tol Bali Mandara juga siap melayani top up (pengisian ulang). “Pengisian ulang bisa dilakukan di Drive Thru Top Up Uang Elektronik yang beralamat di Jalan Pelabuhan Benoa. Tepatnya di bawah Simpang Susun Benoa,” jelas dia.

Namun demikian, Izzi mengingatkan seluruh pengguna jalan tol agar tetap berhati-hati dan selalu mematuhi rambu-rambu. Dan jika terjadi kesulitan di tengah jalan tol, dipersilahkan untuk menghubungi sentral komunikasi di 0361-729999 ataupun 0813-3792-7210. “Petugas kami akan siap memberikan bantuan yang dibutuhkan,” tegasnya memastikan.



## MASUK TOL BERHADIAH !!!

Selain memantapkan operasionalnya, PT JBT juga menyelenggarakan undian berhadiah bagi pengguna Jalan Tol Bali Mandara, khususnya pada momen perayaan Natal dan Tahun Baru. Itu dilaksanakan atas dukungan dari mitra kerja, yakni Bank Kreditur JBT (Mandiri, BNI, BRI, dan BCA).

Corporate Secretary PT JBT, Drajad Hari Suseno mengatakan, dukungan yang diberikan itu berupa pengadaan hadiah-hadiah undian berupa sepeda motor, TV LED, kulkas, uang elektronik, serta souvenir. “Cara mengikuti undian itu, pertama ambil struk atau bukti pembayaran tol. Kedua, tulis nama dan nomor handphone di bagian belakang struk. Ketiga, masukkan struk pada kotak undian yang sudah disiapkan di drive thru,” terangnya.

Struk sah yang dapat dimasukkan dalam kotak tersebut, lanjut Drajad, adalah struk tertanggal 14 hingga 30 Desember 2018. Itu kemudian akan diundi dalam tiga tahap, yakni pada tanggal 21, 28, dan 31 Desember 2018. Dimana untuk tanggal 21 dan 28 Desember hadiahnya adalah berupa uang elektronik. Sedangkan untuk tanggal 31 Desember, hadiahnya berupa sepeda motor, TV LED, dan kulkas. “Perlu juga saya tegaskan, undian berhadiah ini tidak berlaku bagi karyawan PT Jasamarga Bali Tol,” tegasnya. (adi)



### Grand Prize :

1. Hadiah Pertama : **1 Unit Motor Vario 125 Off the road** (pajak ditanggung pemenang)
2. Hadiah Kedua : **TV LED 32 inci**
3. Hadiah Ketiga : **Kulkas**
4. Hadiah hiburan berupa uang elektronik (E-money, Brizzi, Tapcash dan Flazz) yang diundi tanggal 21, 28, 31 Desember 2018



# PENARIKAN UNDIAN “MASUK TOL BERHADIAH” TAHAP I



Wayan Utama



Gusti Raka

Mangupura (Bali Post)- PT Jasamarga Bali Tol (JBT), Jumat (21/12) melakukan pengundian tahap 1 program "Masuk Tol Berhadiah". Yang mana untuk tahap 1 ini, hadiah yang diberikan berupa uang elektronik.

Selain memantapkan operasionalnya selama libur Natal dan Tahun Baru, PT JBT juga menyelenggarakan undian berhadiah bagi pengguna Jalan Tol Bali Mandara. Undian ini dilaksanakan atas dukungan dari mitra kerja, yakni Bank Kreditur JBT (Mandiri, BNI, BRI, dan BCA). Corporate Secretary PT JBT, Drajad Hari Suseno mengatakan, dukungan yang diberikan itu berupa pengadaan hadiah-hadiah undian berupa sepeda motor, TV LED, kulkas, uang elektronik, serta souvenir. "Cara mengikuti undian itu, pertama ambil struk atau bukti pembayaran tol. Kedua, tulis nama dan nomor handphone di bagian belakang struk. Ketiga, masukkan struk pada kotak undian yang sudah disiapkan di drive thru," katanya disela pengundian tahap 1, Jumat (21/12).

Struk sah yang dapat dimasukkan dalam kotak tersebut, lanjut Drajad, adalah struk tertanggal 14 hingga 30 Desember 2018. Itu kemudian akan diundi dalam tiga tahap, yakni pada tanggal 21, 28, dan 31 Desember 2018. Dimana untuk tanggal 21 dan 28 Desember hadiahnya adalah berupa uang elektronik. Sedangkan untuk tanggal 31 Desember, hadiahnya berupa sepeda motor, TV LED, dan kulkas. "Perlu juga saya tegaskan, undian berhadiah ini tidak berlaku bagi karyawan PT Jasamarga Bali Tol," tegasnya.

Adapun nama-nama pemenang tahap 1 ini adalah :

1. Wayan sutama
2. Gusti Raka
3. I ketut kerta
4. Putu agus suantasa
5. Surya darma S
6. Nanang
7. Surya damar S
8. Made Gawe
9. Made Gawe
10. Made Gawe



Nanang



Made Gawe



Putu Agus Suantasa

# PENARIKAN UNDIAN “MASUK TOL BERHADIAH” TAHAP II

Pada tanggal 28 Desember 2018, PT JBT gelar pengundian tahap II yang dihadiri oleh Direktur Utama Enkky Sasono AW, Direktur Keuangan Sukariyadi Rudi Meidiyanto, GM Operasi & maintenance Ahmad Izzi, DGM Finance Tomi Danavia, DGM GA Ferry Reza A. Penarikan undian tahap II tersebut berlokasi Ruang Senkom Pool Ruas PT Jasamarga Bali Tol.



Adapun Pemenang Undian tahap II tersebut adalah:

1. Arum
2. Ni Nengah Sari Parwati
3. I Wayan Dinawan
4. Gus De
5. Budi Yasa
6. Ida Bagus Eka Putra
7. Nanang
8. Supriyadi
9. Jeris
10. Ni Komang Riski



Ni Nengah Sari Parwati



Supriyadi



Ida Bagus Eka



Jeris

# PENARIKAN UNDIAN “MASUK TOL BERHADIAH” TAHAP III



Pada malam pergantian tahun, tanggal 31 Desember 2018, PT JBT gelar penarikan undian dengan hadiah grand prize berupa 1 Unit Motor, 1 Unit TV LED dan 1 Unit Kulkas dan Pembagian Souvenir kepada pengguna jalan. Pada acara tersebut turut hadir Direktur Pengembangan Usaha PT Jasa Marga (Persero) Tbk Adrian Prihutomo, Komisari PT JBT, Direksi PT JBT, Perbankan (Mandiri, BNI, BRI, dan BCA), Mitra Kerja, Karyawan JBT dan hadir sebagai saksi Penarikan Undian dari Dinas Sosial Provinsi Bali, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Bali, Notaris dan Kepolisian.

Adapun Pemenang Undian grand prize tersebut adalah:

1. **I Wayan Jaman**, pemenang hadiah utama 1 Unit Motor Vario 125cc
2. **Deva**, pemenang hadiah kedua berupa 1 Unit TV LG 32 inci
3. **IB Eka Putra**, pemenang Hadiah ketiga berupa 1 Unit Kulkas



**1** I Wayan Jaman,  
pemenang hadiah utama  
1 Unit Motor Vario 125cc



**2** Deva  
Pemenang hadiah kedua  
berupa 1 Unit TV LG 32 inci



**3** IB Eka Putra  
pemenang Hadiah ketiga berupa  
1 Unit Kulkas



## PEMBAGIAN SOUVENIR PADA MALAM PERGANTIAN TAHUN

Selain Penarikan Undian, PT JBT juga membagikan 10 paket souvenir di setiap gerbang tol. Souvenir dibagikan kepada 10 pengguna jalan pertama yang melintas gerbang tol tepat pukul 00.00 Wita. Isi paket tersebut yakni tongkat tol, uang elektronik, kalender, tempat minuman, jam meja, jam dinding, dan payung.



## Gerakan Pemulihan Daerah Aliran Sungai (DAS) Nasional Tingkat Provinsi Bali Tahun 2018 dalam Rangka Hari Menanam Pohon Indonesia

Dalam Rangka Memperingati Hari Tanam Pohon Indonesia, PT Jasamarga Bali Tol bersama berbagai elemen pemerintah dan masyarakat dalam dukungan kegiatan penanaman pohon memperingati momentum Hari Penanaman Pohon Indonesia dan Bulan Menanam Pohon di areal Pura Pulaki, Desa Banyupoh, Kecamatan Gerokgak, Kabupaten Buleleng tanggal 14 Desember 2018.

Kegiatan ini juga merupakan pencaanangan Gerakan Pemulihan Daerah Aliran Sungai (DAS) Nasional Tingkat Provinsi Bali Tahun 2018. Acara yang dikoordinasi oleh Dinas Kehutanan Provinsi Bali ini turut didukung oleh berbagai elemen pemerintah dan masyarakat diantaranya dihadiri oleh perwakilan Bupati Buleleng, Camat Gerokgak, Forum Koordinator Pimpinan Daerah Provinsi Bali dan Kabupaten Buleleng, Kepala Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Provinsi Bali dan Kabupaten Buleleng, Pimpinan BUMN, BUMD, Swasta, dan pihak Sekolah di sekitar lokasi kegiatan.



## 20 Tips Sukses BANGUN BISNIS DARI NOL

Hampir sebagian besar orang memimpikan menjadi seorang pebisnis besar dan sukses. Tapi, hanya sebagian kecil yang benar-benar hidup menjalani mimpi tersebut. Alasannya sederhana, merintis dan mengelola usaha sendiri tidak semudah yang dibayangkan. Selain harus memiliki mental sekuat baja, ada hal penting lain yang harus dipersiapkan matang.

Nah, kira-kira hal apakah yang dibutuhkan untuk mulai membangun usaha Anda hingga sukses? Dikutip dari Cermati.com, simak 20 rahasia sukses membangun bisnis mulai dari nol berikut ini:

### 1. Yakinkan dirimu

Mulailah untuk lebih memantapkan hati sebelum memutuskan pilihanmu. Apabila masih setengah hati saat mulai membangun usaha, Anda akan lebih mudah dijatuhkan oleh keadaan. Alih-alih sukses, usaha yang Anda bangun justru berhenti di tengah jalan.

### 2. Siapkan model bisnis yang akan dijalankan

Jika hati sudah mantap, cobalah untuk mulai memikirkan model bisnis apa yang akan Anda

jalankan nanti. Anda bisa mulai mencari tahu informasi tren bisnis yang sedang berkembang.

### 3. Berpikir "Out of The Box"

Tidak ada pebisnis yang sukses tanpa berpikir kreatif. Bisnis transportasi online misalnya, ia melihat peluang bagaimana bisnis ini nantinya menjadi solusi masyarakat urban. Nah, jadi biasakan untuk mengasah kemampuan berpikir menjadi lebih kreatifnya.

### 4. Siapkan "Visi dan Misi" yang jelas

Hal terpenting saat akan memulai usaha adalah membuat rencana bisnis yang memiliki fleksibilitas dan inovasi bisnis di dalamnya, jangan lupa sertakan "Visi dan Misi" yang jelas usaha yang tengah Anda rintis.

### 5. Organisir diri

Mulailah dengan membiasakan diri lebih terorganisir. Hal ini sangat penting sebagai modal diri dalam mengatur usaha Anda. Sederhananya, jika Anda tak bisa mengorganisir diri, bagaimana Anda akan mengorganisir semua elemen bisnis Anda?

## 6. Rajin membuat catatan

Catat semua hal penting yang Anda dapat. Mulai dari nasihat orang lain, hingga tantangan-tantangan yang Anda hadapi saat mengelola usaha Anda. Dengan harapan, bila waktunya tiba, Anda tak hanya mewariskan sebuah perusahaan melainkan juga pengalaman Anda.

## 7. Fokus pada satu bisnis dulu

Jangan terburu-buru menggandakan keuntungan dengan memulai bisnis ke dua. Pastikan bisnis yang Anda kelola saat ini sudah benar-benar stabil, baik dari segi modal, SDM, maupun kebutuhan-kebutuhan lainnya.

## 8. Siap menghadapi kemungkinan terburuk

Nyali memang diperlukan untuk benar-benar terjun menjadi pebisnis. Namun, itu saja tidak cukup, analisa dan siapkan diri Anda pada kemungkinan terburuk yang bisa saja terjadi.

## 9. Terbuka terhadap setiap evaluasi

Salah satu rahasia kesuksesan adalah "proses belajar". Jadilah orang yang selalu terbuka terhadap kritik dan nasihat dari orang lain. Cobalah untuk melakukan evaluasi terhadap kekurangan diri pada saat berbisnis.

## 10. Terus belajar dan jangan cepat puas

Setiap perjalanan bisnis pasti ada "naik dan turun". Saat bisnis yang Anda kelola sedang di atas angin, jangan cepat puas. Gunakan momentum ini untuk semakin mengakselerasi bisnis. Begitupun pada saat bisnis Anda sedang lesu, jangan lantas putus asa. Buka hati dan jangan malu untuk bertanya kepada pengusaha senior.

## 11. Jalankan bisnis yang Anda sukai

Menjalani sesuatu sesuai dengan passion akan membuat seseorang lebih rileks, bahkan saat sedang diterjang situasi sulit sekalipun. Hal ini juga berlaku di dalam dunia bisnis. Dengan begitu, Anda dijamin tak akan kesulitan dalam mempertahankan komitmen.

## 12. Jalankan bisnis yang Anda kuasai

Bicara bisnis tentu bicara keuntungan. Ada kalanya hal yang Anda sukai kurang menguntungkan, baiknya Anda kesampingkan dulu hal yang Anda sukai dan fokus kepada yang Anda kuasai. Pahami potensi Anda, lalu terapkan ke dalam fokus bisnis Anda.

## 13. Siapkan modal usaha

Sekarang kita bahas faktor eksternal dalam memulai usaha. Pertama-tama soal modal. Pastikan apakah modal dalam bisnis Anda berasal dari dana pribadi atau dari hasil patungan. Bila dari hasil patungan, pastikan semuanya diatur secara jelas, hitam di atas putih. Agar nantinya tak ada yang merasa dirugikan saat bagi hasil.

## 14. Lihat peluang bisnis

Sedikit bocoran, sejak beberapa tahun terakhir ini, Pemerintah Indonesia sedang menaruh perhatian besar di sektor perdagangan digital. Nah hal ini adalah contoh peluang bisnis yang dapat Anda manfaatkan. Anda bisa mulai berdagang secara online, atau bahkan mendirikan perusahaan startup berbasis digital.

## 15. Tentukan target pasar

Seorang calon pengusaha yang sukses haruslah pandai menganalisa target pasar. Meski ia memiliki produk dengan kualitas terbaik, namun, jika ia tidak memiliki pasar yang tepat, maka penjualan produk yang dilakukan akan mengalami kesulitan.

## 16. Persiapkan operasional

Pastikan semua kebutuhan bisnis Anda dapat dipenuhi oleh alat atau mesin penunjang operasional. Anda bisa mempersiapkannya dengan cara membeli atau menyewa. Tergantung dengan besarnya modal yang sudah ada.

## 17. Pilih SDM yang tepat

Sumber daya manusia adalah salah faktor krusial apakah bisnis Anda dapat bertahan atau tidak. Sebab tak mungkin Anda mengelola semuanya sendirian. Pastikan SDM yang Anda pekerjakan mendatangkan manfaat alih-alih mudarat.

## 18. Pahami kompetisi

Dunia bisnis adalah dunia yang sarat akan kompetisi. Untuk memenangkan persaingan, cara terbaik adalah mempelajari dan belajar dari pesaing Anda. Jangan malu mengakui keunggulan pesaing Anda, tetapi juga jangan mau kalah. Belajarlah dari keunggulan pesaing Anda, sikapi

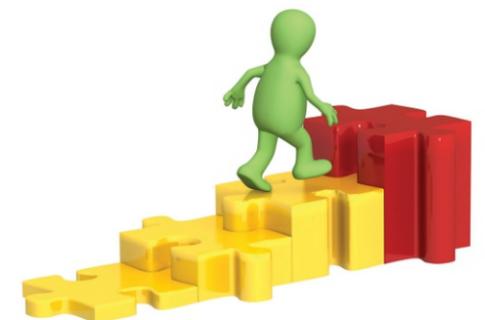
dengan positif dan cari cara bagaimana Anda bisa menjadi lebih unggul.

## 19. Mental baja

Satu kali pasti bisnis Anda akan mengalami penurunan, bahkan tidak jarang yang mengalami kebangkrutan. Jika dihadapkan pada kondisi ini, jangan memutuskan untuk berhenti. Sebab apa yang sudah dimulai sayang jika tak diselesaikan. Semua yang Anda butuhkan sudah ada di genggam, pengalaman. Jadikan pengalaman sebagai modal berharga agar nantinya sukses bisa Andaraih.

## 20. Action

Hal terpenting dari membangun bisnis adalah "memulai". Memang tidak gampang, tapi langkah pertama sangat diperlukan. Sukses bukan jatuh dari langit, ia tidak datang sendiri. Sukses didapat lewat perjalanan dan usaha tak kenal lelah. Jadi mulai pijakkan langkah pertama Anda menuju kesuksesan.





# SHARING KNOWLEDGE MANAJEMEN RISIKO

I GLB Wirawibawa  
NIK: 12011

## 1. Tentang Risiko

Tujuan dari Risk Management adalah bukan untuk menghilangkan risiko, jika Anda berniat menghilangkan risiko hingga ke level nol, Anda berada dalam proses membunuh bisnis Anda sendiri"

### RISIKO dapat terjadi kapan saja

- Transaksi bisnis didunia terjadi terus menerus 24 jam tanpa batas
- Lalulintas jalan tol 24 jam tidak pernah tutup
- Teknologi terus berkembang tanpa batas
- Manusia bisa berubah pikiran & Melakukan tindakan setiap saat
- Investor bisa mengambil keputusan bisnis setiap saat



Tikus yang mengelola Risikonya demi Mendapatkan Keju Kesukaannya

### RISIKO dapat menimpa siapa pun

- Dari Direksi hingga petugas kantor bisa terkena musibah yang berdampak kepada kantor
- Dari Pemegang Saham hingga pelanggan
- Dari Logistik hingga pemasaran, semua proses bisa terkena masalah
- Dari aset berwujud sampai aset tak berwujud

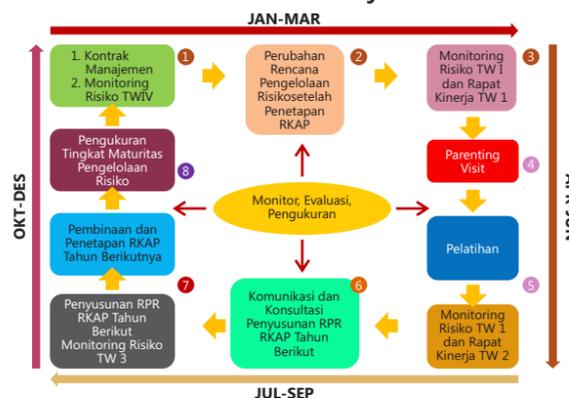
## 2. Landasan Hukum Sistem Manajemen Risiko

- Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor : PER-01/MBU/2011
- Bagian ke Enam : Manajemen Risiko (Risk Management) Pasal 25

### Mengatakan:

1. Direksi, dalam setiap pengambilan keputusan/tindakan, harus mempertimbang -kan risiko usaha
2. Direksi wajib membangun dan melaksanakan program manajemen risiko korporasi secara terpadu yang merupakan bagian dari pelaksanaan program GCG berkala perusahaan
3. Pelaksanaan Program manajemen risiko dapat dilakukan, dengan:
  - Membentuk unit kerja tersendiri yang ada di bawah Direksi; atau
  - Memberi penugasan kepada unit kerja yang ada dan relevan untuk menjalankan fungsi manajemen risiko
4. Direksi wajib menyampaikan laporan profil manajemen risiko dan penanganannya bersamaan dengan laporan berkala perusahaan

## 3. Siklus Tahunan Sistem Manajemen Risiko

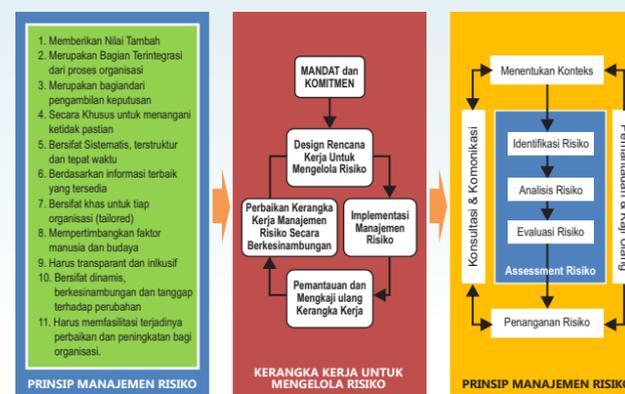


## 4. Risiko Berdasarkan ISO 31000

Risiko adalah "dampak ketidakpastian pencapaian sasaran" (Risk is "effect of uncertainty on objectives" =ISO Guide 73)

- Dampak adalah deviasi dari yang diharapkan (positif atau negatif)
- Konsekuensi adalah keluaran dari kejadian yang mempengaruhi sasaran
- Risiko sering diekspresikan berupa kombinasi dari dampak atas kejadian dan kemungkinan (probabilitas) hal tersebut terjadi

### Manajemen Risiko Menurut ISO 31000:2009



## 5. Manfaat Sistem Manajemen Risiko



1. Mengawal pencapaian sasaran/tujuan perusahaan, sesuai waktu yang ditargetkan
2. Membantu dan mendukung proses pengambilan keputusan melalui proses yang melibatkan pelaku organisasi
3. Memenuhi kepatuhan dan peraturan / persyaratan pemerintah
4. Menciptakan kinerja yang konsisten berdasarkan nilai-nilai dan prinsip pengelolaan risiko
5. Melindungi aset, property dan reputasi perusahaan



Sistem Manajemen Risiko Dalam Penilaian Kinerja

### LAPORAN KINERJA RKAP TRIWULAN



### Contoh Risk Breakdown Structure





# SHARING KNOWLEDGE

## SISTEM MANAJEMEN KINERJA (SMK) DAN SISTEM MANAJEMEN KOMPETENSI KARYAWAN (SMKK) (SK DIREKSI Nomor 025.02/KPTS/JBT/X/2016, tanggal 03 Oktober 2016)

Andri Yusuf/Manager HR 18176

### A. Definisi:

Sistem Manajemen kinerja karyawan (SMK) memiliki definisi adalah Suatu Rangkaian kegiatan yang dilakukan oleh seluruh karyawan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan oleh perusahaan yang dimulai dari perencanaan, pemantauan/peninjauan, pembinaan, evaluasi kinerja, dan tindak lanjut berupa pemberian penghargaan dan hukuman dan dilakukan secara berkelanjutan.

Sistem Manajemen Kompetensi karyawan adalah suatu rangkaian kegiatan yang dilakukan oleh seluruh karyawan dalam rangka pengelolaan kompetensi karyawan untuk mencapai kinerja yang lebih tinggi, dimulai dari penetapan

kompetensi jabatan, penilaian kompetensi karyawan dan tindak lanjut berupa pemberian penghargaan dan pengembangan (pelatihan, karier, pengayaan) dilakukan secara berkelanjutan.

Kompetensi adalah Karakteristik yang dimiliki oleh seseorang meliputi Pengetahuan (Knowledge), Keterampilan (Skill) dan Sikap (Attitude) yang harus dipenuhi oleh karyawan atau yang menduduki suatu jabatan tertentu.

Sasaran Kerja Karyawan (SKK) adalah target kerja individu setiap karyawan sesuai dengan jabatannya yang diturunkan (Cascading) dari KPI dan atau target atasannya dan harus mendukung pencapaian KPI Perusahaan serta

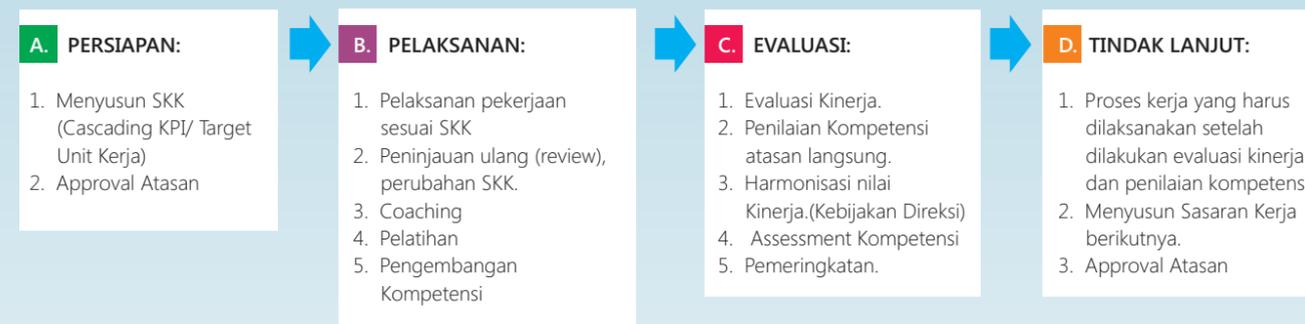
pencapaian tanggungjawab utama dan tanggungjawab organisasi. Kinerja Karyawan adalah hasil evaluasi atas pencapaian Sasaran kerja karyawan (SKK) dalam satu periode Manajemen Kinerja Karyawan yaitu selama 6 (enam) bulan atau Semester. Sedangkan Masa Manajemen Kinerja karyawan adalah 12 bulan di mulai 1 Januari sampai dengan 31 Desember.

Coaching adalah proses interaksi/komunikasi antara atasan dan bawahan secara perorangan dan tertutup yang bertujuan untuk membantu, mengevaluasi, merevisi target dan meningkatkan kinerja karyawan serta peningkatan kompetensi untuk mencapai hasil yang maksimal dari tugas dan tanggungjawab yang diberikan.

### B. Tujuan dari SMK dan SMKK adalah:

1. Memaksimalkan kinerja dan potensi serta meningkatkan efektifitas kerja dan produktifitas karyawan untuk mencapai tujuan perusahaan
2. Memberikan informasi terkait kebutuhan pengembangan karyawan dan penghargaan bagi karyawan yang sudah berkontribusi atau prestasi kepada perusahaan.
3. Memberikan arahan kepada manajemen dan karyawan agar selaras dengan rencana perusahaan kedepan
4. Memberikan kemudahan mengawasi, memonitor, mengukur kuantitas dan kualitas waktu pekerjaan yang sudah direncanakan.
5. Memastikan peningkatan kepuasan dan keterikatan karyawan terhadap perusahaan tinggi.
6. Menjadi media komunikasi yang tersistem
7. Menjadi acuan dalam proses penilaian karyawan seobyektif mungkin.

### FLOWCHART MEYUSUN SKK :



### A. SMK dan SMKK berlaku untuk karyawan:

- (1). Karyawan Non Operasional.
- (2). Karyawan Operasional.

### B. Ruang lingkup :

- (1). Manajemen Kinerja Karyawan
- (2). Manajemen Kompetensi Karyawan

### C. Pemberian konsekuensi bagi karyawan bila:

- (1). Karyawan 2 kali berturut-turut mendapatkan nilai "tidak mencapai target" akan diberikan sanksi dan atau ditinjau ulang penempatan pada jabatannya
- (2). Karyawan tidak menyusun SKK < melakukan Coaching, tidak melakukan approval

atas evaluasi kerja akan diberikan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.  
(3). Karyawan yang memberikan data evaluasi kinerja tidak dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya.

### F. Hasil akhir evaluasi penilaian kinerja karyawan atau SKK sbb:

Peringkat Penilaian Kinerja Karyawan	Koridor Pencapaian Kinerja	Predikat	Peringkat Penilaian Kompetensi Karyawan	Koridor Pencapaian Kinerja	Predikat
K1	120%	Istimewa	C1	> 107%	Diatas Memadai
K2	>107% s.d < 120%	Diatas Target	C2	>94% s.d < 107%	Memadai
K3	>94% s.d < 107%	Mencapai Target	C3	>94%	Kurang Memadai
K4	>80% s.d < 94%	Dibawah Target			
K5	< 80%	Sangat Dibawah Target			

### G. Manfaat system manajemen kinerja dan penghargaan:

- (1). Hasil evaluasi kinerja dan penilaian dijadikan dasar untuk kompensasi/gaji, pengembangan kompetensi dan manajemen karir.
- (2). Hasil evaluasi kinerja dan penilaian dijadikan dasar untuk pemberian penghargaan antara lain, insentif, pelatihan, peningkatan kesejahteraan.



quote of the month:

**Keep exploring. Keep dreaming. Keep asking why.  
Don't settle for what you already know.  
Never stop believing in the power of your ideas,  
your imagination,  
your hard work to change the world.**

- Barack Obama -

